



АССОЦИАЦИЯ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

Саморегулируемая организация
Ассоциация инжиниринговых компаний

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Общего собрания
СРО АИК
Протокол № 1-01-26
от «29» апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе мер дисциплинарного воздействия
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ
ШИФР: ОС-08

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
3. СИСТЕМА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ	2
4. ОРГАНЫ СРО, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.....	4
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ СРО МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ	5
6. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И НАЧАЛА ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА.....	6
7. ПРАВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ О НАРУШЕНИЯХ ИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ.....	7
8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.....	8
9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ	8
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО Ассоциации инжиниринговых компаний (далее по тексту – СРО, СРО АИК) за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, принятых СРО АИК, стандартов СРО и внутренних документов СРО (далее – *обязательные требования*) и определяет органы, уполномоченные на их применение, основания и правила применения указанных мер, а также порядок рассмотрения дел о применении к членам СРО мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом СРО АИК, внутренними документами СРО АИК.

1.3. Принципы применения мер дисциплинарного воздействия:

1.3.1. публичность (открытость) применения мер дисциплинарного воздействия;

1.3.2. равенство членов СРО при применении мер дисциплинарного воздействия;

1.3.3. обязательность соблюдения установленной процедуры при применении мер дисциплинарного воздействия;

1.3.4. применение мер дисциплинарного воздействия только в случае установления вины члена СРО в нарушении обязательных требований;

1.3.5. соответствие применяемой меры дисциплинарного воздействия тяжести (степени) допущенного нарушения;

1.3.6. обязанность по устранению допущенных нарушений и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.

1.3.7. за одно дисциплинарное правонарушение (действие или бездействие члена СРО, выразившееся в виде нарушения обязательных требований) в отношении члена СРО может быть применен только один вид мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам СРО, допустившим нарушения.

1.5. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех членов и органов СРО АИК.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

Контрольный комитет - специализированный орган СРО по контролю за деятельностью членов СРО, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО обязательных требований в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами СРО;

Дисциплинарный комитет - специализированный орган СРО по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, создаваемый в обязательном порядке Правлением СРО АИК и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением;

Жалоба - представленное в саморегулируемую организацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена СРО, нарушающие обязательные требования;

Дисциплинарное производство - комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами СРО, по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами СРО, и применению к такому члену СРО мер дисциплинарного воздействия.

Правление - постоянно действующий коллегиальный орган СРО.

Директор - единоличный исполнительный орган.

3. СИСТЕМА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

3.1. За нарушение обязательных требований к члену СРО могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

3.1.1. предписание об обязательном устранении членом СРО выявленных нарушений в установленные сроки;

3.1.2. предупреждение члену СРО;

3.1.3. наложение на члена СРО штрафа;

3.1.4. приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства;

3.1.5. рекомендация об исключении лица из членов СРО;

3.1.6. исключение из членов СРО.

3.2. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений:

3.2.1. предписание члену СРО об обязательном устранении членом СРО выявленных нарушений - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена СРО произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений;

3.2.2. предписание выносится с обязательным указанием сроков выполнения указанных в нем мероприятий по устранению выявленных нарушений.

3.3. Предупреждение:

3.3.1. предупреждение члену СРО - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену СРО более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки;

3.3.2. предупреждение выносится члену СРО также в случаях, когда нарушение не может быть устранимо и является малозначительным, и не может повлечь последствия возмещения вреда (ущерба) из компенсационных фондов СРО.

3.4. Наложение на члена СРО штрафа:

3.4.1. наложение на члена СРО штрафа - мера воздействия, обязывающая члена СРО уплатить установленный размер штрафа в целях компенсации возможного взыскания средств из компенсационного фонда (фондов) СРО;

3.4.2. штраф независимо от причины его наложения, уплаченный членами СРО, зачисляется в счет увеличения компенсационного фонда возмещения вреда;

3.4.3. штраф независимо от причины его наложения, уплаченный членами СРО имеющими право осуществлять строительство по договору строительного подряда заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, зачисляется в счет увеличения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

3.4.4. штраф уплачивается членом СРО в течение тридцати календарных дней с даты принятия решения о привлечении члена СРО к мере дисциплинарного воздействия в виде штрафа.

3.5. Приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства:

3.5.1. приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства мера дисциплинарного воздействия, предусматривающая обязанность члена СРО не заключать новых договоров по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального ремонта до устранения выявленных нарушений и принятия решения о возобновлении права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства;

3.5.2. член СРО имеет право продолжить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта и снос объектов капитального строительства только в соответствии с договорами строительного подряда, заключенными до принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия;

3.5.3. не устранение нарушений членом СРО в течение 90 календарных дней после принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов

капитального строительства, влечет применение меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов СРО.

3.6. Рекомендация об исключении лица из членов СРО:

3.6.1. рекомендация об исключении лица из членов СРО - мера дисциплинарного воздействия, предшествующая применению саморегулируемой организацией меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов СРО и предоставляющая последний короткий срок члену СРО для исправления выявленных нарушений;

3.6.2. применяется саморегулируемой организацией в случае неоднократного неисполнения членом СРО примененных мер дисциплинарного воздействия в виде наложения штрафа и приостановления права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, а также в случаях неоднократной неуплаты в течение одного календарного года членских взносов;

3.6.3. применяется саморегулируемой организацией в случае однократного нарушения обязательных требований, следствием которых стало возмещение вреда из компенсационного фонда СРО в размере более чем 20% от суммы компенсационного фонда возмещения вреда.

3.7. Исключение из членов СРО:

3.7.1. исключение из членов СРО - крайняя мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечет за собой прекращение членства в СРО;

3.7.2. лицо, исключенное из членов СРО, вправе вновь обратиться с заявлением о вступлении в саморегулируемую организацию на общих основаниях не ранее чем через один календарный год после исключения из СРО.

4. ОРГАНЫ СРО, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1. Органами СРО, уполномоченными принимать решения о применении предусмотренных настоящим Положением мер дисциплинарного воздействия к членам СРО, являются:

4.1.1. Дисциплинарный комитет по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия (*далее по тексту - Дисциплинарный комитет*);

4.1.2. Правление СРО;

4.1.3. Общее собрание членов СРО.

4.2. Дисциплинарный комитет:

4.2.1. применяет в отношении членов СРО меры дисциплинарного воздействия, установленные пунктами 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Положения.

4.2.2. выносит на рассмотрение Правления СРО или Общего собрания членов СРО рекомендации о применении или отмене в отношении членов СРО меры дисциплинарного воздействия, предусмотренную пунктом 3.1.6 настоящего Положения.

4.3. Правление СРО применяет в отношении членов СРО меру дисциплинарного воздействия, установленную пунктом 3.1.6 настоящего Положения СРО, а также вправе принять решение об отмене в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 3.1.3 - 3.1.4, и отмене рекомендации о применении меры воздействия, предусмотренной пунктом 3.1.5 настоящего Положения.

4.4. Общее собрание вправе принять решение об отказе в применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 3.1.6 настоящего Положения.

4.5. Дисциплинарный комитет имеет право продлить срок устранения нарушения по мерам дисциплинарного воздействия, предусмотренным п. 3.1.1 и п. 3.1.2 настоящего положения, если член СРО приступил к исполнению решения Контрольного комитета СРО, но с учетом обстоятельств, заслуживающих внимания, не может устранить нарушения в полном объеме в установленный срок.

В указанном случае основанием продления срока устранения нарушения по вынесенной мере воздействия (п. 3.1.1 или п. 3.1.2) являются документы (*платежные документы, договор повышения квалификации специалистов и т.п.*), подтверждающие факт устранения членом СРО

нарушений в определенной части и свидетельствующие о намерении устранить их в полном объеме.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ СРО МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

5.1. Рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия проводится в виде заседаний Дисциплинарного комитета.

5.2. Заседания Дисциплинарного комитета СРО проводятся по мере необходимости при поступлении материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

5.3. Акты проверок, проведенных Контрольным комитетом СРО, в которых выявлены нарушения обязательных требований являются основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

5.4. К актам проверок также прилагаются жалобы и обращения, на основании которых проводилась проверка.

5.5. На основании поступивших в Дисциплинарный комитет материалов Председатель такого органа принимает решение о проведении заседания о рассмотрении дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

Указанное решение принимается не позднее трех рабочих дней с даты поступления материалов в Дисциплинарный комитет.

5.6. В решении о проведении заседания Дисциплинарного комитета СРО указываются:

5.6.1. дата проведения заседания Дисциплинарного комитета СРО, которая не может быть позднее **четырнадцати** календарных дней с даты принятия такого решения Председателем Дисциплинарного комитета;

5.6.2. перечень документов, составляющих дело о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия;

5.6.3. полное наименование члена СРО, в отношении которого будет рассматриваться дело о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, его идентификационный номер налогоплательщика.

5.7. В день принятия решения о проведении заседания Дисциплинарного комитета СРО, указанное решение направляется всем членам Дисциплинарного комитета СРО, члену СРО в отношении которого будет рассматриваться дело о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, лицу, направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), Дисциплинарному комитету СРО.

5.8. Уведомление члена СРО о дисциплинарном производстве в отношении него производится исполнительным органом управления СРО.

Надлежащим уведомлением является направление члену СРО почтового, электронного, факсового, нарочного или иного извещения о времени и месте заседания дисциплинарной комиссии с подтверждением отправки или получения адресатом.

Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом СРО и/или по сведениям о члене СРО, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Указанное уведомление считается врученным по истечению пяти рабочих дней с даты отправки.

Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член СРО.

5.9. При неявке на заседание лица, жалоба (заявление, обращение) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена СРО, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

5.10. При рассмотрении дела Дисциплинарный комитет должен непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, а также огласить объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

5.11. По решению Дисциплинарного комитета, выносимому по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, либо по собственной инициативе Дисциплинарного комитета при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено, на срок не превышающий 14 календарных дней.

5.12. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Дисциплинарный комитет по ходатайству участника дисциплинарного производства вправе назначить экспертизу. Участие экспертов оплачивается участником производства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия, по инициативе которого указанные эксперты приглашены.

5.13. Дисциплинарный комитет прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:

5.13.1. ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.13.2. подача лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов СРО, за исключением случая применения меры дисциплинарного воздействия установленной п. 3.1.3 настоящего Положения;

5.13.3. установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

5.14. Дисциплинарный комитет выносит решение на основе имеющихся материалов дела и представленных сторонами доказательств.

5.15. По итогам заседания Дисциплинарный комитет выносит одно из следующих мотивированных решений:

5.15.1. в пределах своей компетенции о применении меры дисциплинарного воздействия к члену СРО;

5.15.2. о вынесении рекомендации Общему собранию СРО или Правлению СРО о применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов СРО;

5.15.3. об отказе в применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия;

5.15.4. о прекращении дисциплинарного производства.

5.16. Принятое решение Дисциплинарного комитета СРО в течение трех рабочих дней оформляется и направляется члену СРО, в отношении которого рассмотрено дело о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, лицу, направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), Контрольному комитету СРО, Правлению СРО в случае принятия меры дисциплинарного воздействия предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего Положения, исполнительному органу СРО для внесения сведений в реестр членов СРО.

5.17. Решения Дисциплинарного комитета оформляются протоколом соответствующего заседания. При направлении копии решения или выписки из протокола заседания Дисциплинарного комитета члену СРО, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, в электронной форме без использования информационной системы СРО (в том числе на материальном носителе либо посредством электронной почты) такая копия (выписка из протокола) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица СРО.

6. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И НАЧАЛА ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

6.1. Основаниями для начала дисциплинарного производства является информация о факте нарушения членом СРО обязательных требований, полученная в ходе:

6.1.1. проведения плановой или внеплановой проверки деятельности члена;

«Положение о системе мер дисциплинарного воздействия»

6.1.2. рассмотрения жалобы на действия его члена;

5.1.3. проведения государственного контроля (надзора) и уведомления СРО в установленном порядке;

6.1.3. получение СРО вступившего в законную силу решения суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований, которым (решением) установлен факт нарушения.

6.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов СРО в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

6.3. При применении мер дисциплинарного воздействия в каждом конкретном случае учитываются:

6.3.1. характер допущенного членом СРО нарушения обязательных требований;

6.3.2. обстоятельства, отягчающие ответственность;

6.3.3. обстоятельства, смягчающие ответственность;

6.3.4. фактически наступившие последствия нарушения обязательных требований (*фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации*);

6.3.5. потенциальная опасность нарушения обязательных требований (*степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом СРО аналогичного дисциплинарного нарушения*).

6.3.6. иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения или рекомендации.

6.4. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны:

6.4.1. добровольное сообщение членом СРО о совершенном им нарушении обязательных требований;

6.4.2. добровольное возмещение членом СРО причиненного ущерба или устранение причиненного вреда.

6.4.3. иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией, как смягчающие.

6.5. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:

6.5.1. продолжение совершения делящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена СРО уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

6.5.2. нарушение обязательных требований причинило существенный вред СРО, иному члену СРО, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

6.6. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом СРО обязательных требований, в зависимости от характера совершенного нарушения может не признать данное обстоятельство отягчающим.

6.7. В случае обнаружения СРО факта нарушения его членом требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объекта капитального строительства саморегулируемая организация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

7. ПРАВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ О НАРУШЕНИЯХ ИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

7.1. Если иное не установлено настоящим Положением, член СРО, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, лицо подавшее жалобу, в ходе рассмотрения такого дела имеют право:

«Положение о системе мер дисциплинарного воздействия»

- 7.1.1. знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- 7.1.2. представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю;
- 7.1.3. участвовать в исследовании доказательств;
- 7.1.4. делать заявления, давать объяснения Дисциплинарному комитету по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;
- 7.1.5. с разрешения Председателя Дисциплинарного комитета задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты Председателем Дисциплинарного комитета;
- 7.1.6. заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;
- 7.1.7. обжаловать решения Дисциплинарного комитета в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами СРО порядке;
- 7.1.8. пользоваться иными правами, предоставленными им действующим законодательством, Уставом СРО и настоящим Положением.

8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

8.1. Решение Дисциплинарного комитета СРО о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом СРО, в отношении которого принято указанное решение, в Правление СРО в течение пяти рабочих дней со дня получения копии данного решения, либо в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Правление СРО обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарного комитета СРО в срок не позднее, чем четырнадцать календарных дней со дня ее поступления в Правление СРО.

8.3. Правление СРО при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарного комитета СРО проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам СРО.

8.4. Решение Общего собрания членов СРО и Правление СРО о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом СРО, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражный суд.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.04.2017	Редакция с учетом изменений законодательства РФ, вступающего в силу с 01.07.2017 года

2	29.04.2019	Приведение в соответствие действующему законодательству РФ, в частности: Федеральному закону от 03.08.2018 N 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
---	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Председатель Общего собрания

А.П. Ван