



АССОЦИАЦИЯ
ИНЖИНИРИНГОВЫХ
КОМПАНИЙ

Саморегулируемая организация
Ассоциация инженеринговых компаний

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Общего собрания
СРО АИК
Протокол № 1-Р/13-23
от «20» апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Директоре

САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

ШИФР: ОС-12

ОГЛАВЛЕНИЕ

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОР	3
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
7. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ.....	6
8. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ	8
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность Директора Саморегулируемой организации Ассоциации инжиниринговых компаний (далее по тексту – СРО АИК, СРО), вытекающие из Устава и участия в управленческой деятельности СРО АИК, а также порядок назначения и досрочного прекращения полномочий Директора СРО АИК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами СРО.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СРО АИК (СРО) – Саморегулируемая организация Ассоциация инжиниринговых компаний (СРО АИК).

Общее собрание – Общее собрание членов СРО, высший орган управления СРО.

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО.

Директор – единоличный исполнительный орган СРО.

Администрация – административно-управленческий аппарат СРО, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Директор.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Директор является единоличным исполнительным органом СРО, осуществляющим руководство текущей деятельностью СРО.

3.2. Директор подотчетен Общему собранию и Правлению СРО в пределах их компетенции.

3.3. Трудовой договор с Директором от имени СРО заключает и подписывает Председатель Правления.

3.4. Директор не может быть одновременно Председателем Правления СРО.

3.5. Совмещение лицом, осуществляющим функции Директора, должностей в других организациях допускается только с согласия Правления.

3.6. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО, настоящим Положением и другими внутренними документами СРО, утверждаемыми Общим собранием и Правлением.

3.7. Лицо, избираемое на должность Директора должно отвечать следующим требованиям:

✓ иметь высшее юридическое или техническое образование;

3.8. Правление вправе устанавливать дополнительные требования к кандидату на должность Директора.

3.9. Директор является руководителем Администрации СРО, создаваемого им для реализации целей и выполнения задач, установленных Уставом и внутренними документами СРО.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА

5.1. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью СРО в порядке и в пределах, которые установлены Уставом и настоящим Положением, утвержденным Общим собранием членов СРО.

5.2. В соответствии с Уставом, Директор:

5.2.1. без доверенности выступает от имени СРО и совершает сделки от имени СРО, представляет его во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях по вопросам осуществления текущей деятельности СРО;

5.2.2. организует работу по обеспечению выполнения СРО функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами СРО, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний органов управления СРО;

5.2.3. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности СРО, несет ответственность за ее достоверность;

5.2.4. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет для операций с компенсационным фондом;

5.2.5. обеспечивает размещение средств компенсационных фондов СРО в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами СРО;

5.2.6. заключает трудовые договоры с работниками СРО, в том числе с руководителями филиалов и представительств, утверждает Положения о подразделениях СРО, утверждает штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат СРО;

5.2.7. организует делопроизводство и документооборот в СРО;

5.2.8. обеспечивает контроль над соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками

5.2.9. в пределах своих полномочий выдает доверенности на осуществление действий;

5.2.10. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

5.2.11. распоряжается денежными средствами и имуществом СРО в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов СРО;

5.2.12. заключает сделки от имени СРО в пределах сметы СРО и (или) во исполнение решений Правления;

5.2.13. обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Правления и Председателя Правления;

5.2.14. заключает хозяйственные и другие соглашения и договоры;

5.2.15. представляет на утверждение Общему собранию проекты сметы административно-хозяйственных расходов СРО;

5.2.16. представляет интересы СРО в суде, в том числе обращается от имени СРО в суд в случае оспаривания от имени СРО в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

5.2.17. участвует от имени СРО в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых СРО независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

5.2.18. вносит от имени СРО на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

5.2.19. участвует от имени СРО в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

5.2.20. участвует от имени СРО в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по

строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, содействует максимальной эффективности и прозрачности работы таких комиссий;

5.2.21. запрашивает от имени СРО в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения СРО возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

5.2.22. обеспечивает выполнение решений Председателя Правления, Правления, установленной Уставом группы членов СРО о созыве Общего собрания членов СРО, решений Председателя Правления о созыве Правления;

5.2.23. вносит на рассмотрение Правления предложения об образовании филиалов и представительств СРО, в соответствии с требованием законодательства РФ;

5.2.24. распоряжается компенсационным фондом СРО в соответствии с «Положением о компенсационном фонде», утвержденном Общим собранием членов СРО; информирует Правление о состоянии компенсационного фонда и количестве членов СРО;

5.2.25. принимает решения о создании сайта и информационной системы СРО, размещении информации на сайте СРО, разрабатывает информационную политику для обеспечения информационной открытости;

5.2.26. организует прием и учет документов, направленных в СРО, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов СРО;

5.2.27. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес СРО;

5.2.28. вносит сведения в реестр членов СРО, предоставляет выписки из реестра членов СРО;

5.2.29. в случаях, установленных законодательством и документами СРО направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам СРО, кандидатам в члены СРО, иным организациям и гражданам;

5.2.30. в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление СРО об устранении нарушений;

5.2.31. вносит на Общее собрание членов СРО проект сметы СРО для утверждения;

5.2.32. отчитывается перед Общим собранием СРО;

5.2.33. утверждает правила, инструкции, и других регламентных документов внутреннего пользования, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Правлением;

5.2.34. осуществляет иные функции, в соответствии с законодательством РФ.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью СРО определяются правовыми актами РФ, Уставом, настоящим Положением, другими внутренними документами СРО и трудовым договором.

6.2. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах СРО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.3. Директор вправе:

✓ распоряжаться имуществом СРО с учетом ограничений, установленных в Уставе и настоящем Положении;

✓ выносить на рассмотрение Правления предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы СРО;

✓ разрабатывать политику по решению социальных вопросов в СРО;

- ✓ вносить рекомендации по бюджету (смете), формированию различных фондов, направлению части средств на благотворительность;
- ✓ контролировать работу по взаимодействию с органом, уполномоченным вести реестр саморегулируемых организаций в области строительства;
- ✓ вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также требовать о созыва внеочередного Общего собрания;
- ✓ в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление, не позднее, чем за один месяц;
- ✓ вносить вопросы на обсуждение Правления.

6.4. Директор возглавляет организационную работу и взаимодействует с представителями членов СРО, являющимися руководителями специализированных органов СРО;

6.5. Директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в Администрации, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, руководствуясь соответствующими документами, указаниями и распоряжениями органов власти и управления;

6.6. Директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:

- ✓ Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые компании;
- ✓ Заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- ✓ Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования СРО;
- ✓ Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования СРО, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- ✓ Являться членом органов управления членов СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях, членах Партнёрства.

6.7. Директор обязан заранее сообщить Правлению о своей личной заинтересованности в сделке, если одной из сторон этой сделки является СРО.

6.8. Директор несет ответственность:

6.8.1. за экономические результаты деятельности СРО в рамках утвержденного бюджета (сметы);

6.8.2. за ущерб, причиненный СРО в результате:

- ❖ неисполнения им своих функций, изложенных в настоящем Положении и других внутренних документах СРО;
- ❖ небрежного выполнения своих функций.

6.8.3. за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, СРО и (или) его членам и которая стала известна ему в связи с осуществлением его полномочий.

6.9. Ущерб (убытки), причиненный СРО, подлежит возмещению Директором в полном объеме, включая упущенную выгоду. Убытки подлежат возмещению Директором на основании судебного решения.

6.10. Директор не возмещает СРО убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления или Общего собрания.

7. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Директор назначается на должность Общим собранием членов СРО по представлению соответствующей кандидатуры Правлением СРО. Директор избирается сроком не менее двух лет и не более пяти лет с возможностью переизбрания неограниченное число раз.

7.2. Срок полномочий Директор исчисляется с момента избрания его годовым Общим собранием.

7.3. Директор может переизбираться неограниченное количество раз.

7.4. Директор считается избранным, если за него проголосовали 2/3 участников Общего собрания.

7.5. Порядок назначения Директора предусматривает следующую процедуру:

➤ Включение Правлением в повестку дня Общего собрания вопроса о выборах Директора;

➤ Выдвижение кандидатур на должность Директора и рассмотрение их в Правлении с целью соблюдения порядка выдвижения кандидатур, установленного Уставом и соответствующими внутренними документами СРО, а также проверка Правлением соответствия требований к кандидатам на указанную должность, установленным настоящим Положением;

➤ Включение, утвержденных Правлением кандидатур (кандидатуры), в бюллетень для голосования на Общем собрании;

➤ Предоставление каждому кандидату равных возможностей для изложения на Общем собрании своих программ, в которых должны быть отражены следующие вопросы:

- ✓ перспективы развития СРО на ближайшие годы;
- ✓ меры для достижения поставленных целей;
- ✓ предполагаемый годовой бюджет (смета).

➤ Объявление Председателем собрания о начале голосования, по включенным в бюллетень для голосования кандидатурам, по выбору Директора;

➤ Проведение голосования и объявление результатов голосования;

➤ Заключение трудового договора на исполнение обязанностей Директора с избранным кандидатом, набравшим необходимое количество голосов.

7.6. Директор вступает в должность на следующий день после оглашения решения о его избрании на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, либо, если решение не оглашалось, с момента составления протокола об итогах голосования.

7.7. В случае если новый Директор не был избран в связи с отсутствием кворума для проведения голосования по этому вопросу на Общем собрании, полномочия действующего Директор продлеваются до момента проведения повторного Общего собрания.

7.8. В случае если новый Директор не был избран по следующим причинам:

- ✓ отсутствие кворума на повторном годовом Общем собрании;
- ✓ ни один кандидат не набрал требуемого для избрания количества голосов,

Правление обязано в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего годового либо повторного Общего собрания, принять решение о назначении временно исполняющего обязанности Директор и о проведении внеочередного Общего собрания с включением в него вопроса об избрании Директора.

7.9. После избрания, Директор издает соответствующий приказ по СРО о назначении его на указанную должность.

7.10. Полномочия Директора могут быть прекращены решением Общего собрания о досрочном прекращении его полномочий, по соглашению сторон или по собственному заявлению Директора в соответствии с Уставом, Трудовым Кодексом РФ и настоящим Положением.

7.11. Основаниями досрочного прекращения полномочий Директора могут являться:

- ✓ физическая невозможность исполнения Директора своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
- ✓ добровольная отставка;

- ✓ причинение материального ущерба СРО, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- ✓ нанесение ущерба деловой репутации СРО;
- ✓ совершение умышленного уголовного преступления;
- ✓ сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием СРО;
- ✓ недобросовестное исполнение своих обязанностей, нарушение положений Устава СРО, а также норм законодательства о некоммерческих организациях, в том числе касающихся саморегулируемых организаций в области строительства, неисполнение решений Общего собрания и Правления;
- ✓ нарушение условий заключенного с ним договора;
- ✓ сокрытие информации о своем участии в работе иных юридических лиц (за исключением участия в общественных объединениях, профессиональных СРО и политических партиях) без ведома Правления, а в случаях, прямо установленных Уставом СРО и законом - без ведома Общего собрания;
- ✓ извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Правления, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом и иными документами, и решениями СРО;
- ✓ совершение действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для СРО последствия.

7.12. Полномочия Директора могут быть прекращены и по другим законным основаниям.

8. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

8.1. Настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов СРО квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании членов СРО.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 года.

8.3. За хранение контрольного экземпляра настоящего Положения отвечает Директор.

8.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте СРО в течение 3-х дней со дня принятия.

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.04.2017	Новая редакция. Приведение в соответствие действующему законодательству РФ и Уставу СРО АИК

Председатель Общего собрания

А.П. Ван