



АССОЦИАЦИЯ
ИНЖИНИРИНГОВЫХ
КОМПАНИЙ

Саморегулируемая организация
Ассоциация инжиниринговых компаний

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Решением Общего
собрания СРО АИК
Протокол № 1-01-26
от «29» апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ
ШИФР: ОС-06

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	2
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	2
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	2
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
5. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
7. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.....	7
8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	9
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОЛОЖЕНИЮ О ЧЛЕНСТВЕ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОЛОЖЕНИЮ О ЧЛЕНСТВЕ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПОЛОЖЕНИЮ О ЧЛЕНСТВЕ.....	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает требования к членству в Саморегулируемой организации Ассоциации инжиниринговых компаний (далее также – СРО, СРО АИК) и определяет:

- 1.1.1. порядок вступления в члены СРО АИК;
- 1.1.2. требования к членам СРО АИК;
- 1.1.3. перечень документов, необходимых для вступления в СРО АИК;
- 1.1.4. размер (порядок расчета) вступительного и членского взноса в СРО АИК, исходя из лимитов ответственности членом по договорам строительного подряда;
- 1.1.5. порядок внесения (уплаты) в СРО АИК вступительного, членских, целевых взносов и иных целевых взносов;
- 1.1.6. основания и порядок прекращения членства в СРО АИК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральный закон от 01.12. 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Стандарты на процессы выполнения работ, принятые СРО;
Устав СРО и внутренние документы СРО.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными.

Кандидат в члены СРО (Кандидат) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий (планирующий осуществлять) работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и подавший соответствующее заявление на вступление в члены СРО.

Член СРО - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в СРО и сведения о котором внесены в реестр членом СРО.

Специалист по организации строительства (главный инженер проекта) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства (далее также - ГИПы).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В члены СРО могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО, за исключением следующих случаев:

4.1.1. прием в члены СРО иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям СРО к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.1.2. отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СРО на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены СРО, дополнительно представив в СРО выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. СРО не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены СРО по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 5.7. настоящего Положения.

4.2. Член СРО не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.3. Решение о приеме в члены СРО принимается Правлением СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены СРО, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов (шифр: ОС-07).

Решение об исключении из членов СРО принимается Правлением СРО на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов (шифр: ОС-07).

5. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Для приема в члены СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в СРО следующие документы:

5.1.1. заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, с обязательным составлением описи документов по примерной форме приложения № 2, подписанное уполномоченным лицом.

5.1.2. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

5.1.2.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5.1.2.2. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5.1.3. копии учредительных документов юридического лица: устава и учредительного договора (если имеется);

5.1.4. надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц).

5.1.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам в главе 5 настоящего Положения и иных внутренних документах СРО:

5.1.5.1. сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (раздел № 12 в составе отчета члена СРО, установленный Положением об анализе деятельности членов (шифр: ОС-05) на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);

5.1.5.2. документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

✓ в отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора, копия трудовой книжки;

✓ в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с подпунктом 5.1.2.2 пункта 5.1 настоящего Положения;

✓ копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);

✓ копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

5.1.5.3. документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением ГИПов, в зависимости от установленных направлений деятельности:

✓ перечень специалистов (*раздел № 5 в составе отчета члена СРО, установленный Положением об анализе деятельности членов (шифр: ОС-05) на основании информации, представляемой ими в форме отчетов*);

✓ копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов;

✓ копии документов об образовании (*дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.*) в отношении специалистов;

✓ копии свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке;

5.1.6. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица ГИПов:

5.1.6.1. перечень ГИПов (*раздел № 5 в составе отчета члена СРО, установленный Положением об анализе деятельности членов (шифр: ОС-05) на основании информации, представляемой ими в форме отчетов*);

5.1.6.2. копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении ГИПов;

5.1.6.3. копии документов об образовании (*дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.*) в отношении ГИПов;

5.1.6.4. копии свидетельств о квалификации ГИПов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке.

5.1.7. документы, подтверждающие наличие у ГИПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении ГИПов.

5.2. Копии представляемых документов должны быть заверены нотариально или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

5.3. Представление в СРО документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (*пакета документов*), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Порядок принятия документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается внутренним документом СРО.

Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается внутренними документами СРО.

5.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО к своим членам. При этом СРО вправе обратиться:

5.5.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

➤ о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

➤ о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения СРО документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения;

5.5.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой СРО для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО;

5.5.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

5.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.5. настоящего Положения, Правление СРО принимает одно из следующих решений:

5.6.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.6.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО с указанием причин такого отказа.

5.7. СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

5.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям СРО к своим членам;

5.7.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения;

5.7.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

5.7.4. если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.1.1., 4.1.2. настоящего Положения;

5.8. СРО вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

5.8.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

5.8.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

5.8.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5.8.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.9. В **трехдневный срок** с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, СРО обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО, **в течение семи рабочих дней** обязаны уплатить в полном объеме:

5.10.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5.10.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если СРО приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.10.3. вступительный взнос в СРО в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО.

5.11. Решение СРО о приеме в члены СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (*взносов*) в компенсационный фонд (*компенсационные фонды*) СРО, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены СРО.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО.

В указанном случае СРО возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в СРО, **в течение 30 дней** со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в СРО в порядке, установленном настоящим Положением.

5.12. Решения СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, бездействие СРО при приеме в члены СРО, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Требованием к минимальной численности ГИПов является наличие по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Требование к минимальной численности ГИПов у члена СРО, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и

уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.3. В квалификационных стандартах СРО, в том числе, устанавливаются:

6.3.1. требования к членам СРО, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

6.3.2. требования к членам СРО, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (*требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности*), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

6.4. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, должна соответствовать положениям соответствующих профессиональных стандартов и такое соответствие должно подтверждаться результатами независимой оценки квалификации.

6.5. В соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, принятыми СРО, определяются:

6.5.1. требования к членам СРО, предусматривающие количественные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица;

6.5.2. требования к членам СРО, предусматривающие требования о наличии у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

7. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

7.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

7.2. Вступительный взнос - это обязательный единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО.

7.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО или наличными денежными средствами в кассу СРО. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО или внесения наличных денежных средств в кассу СРО.

7.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО.

7.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр членов СРО.

7.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов СРО и составляет 10000 (десять тысяч) рублей.

7.3. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО.

7.3.1. Ежемесячный членский взнос составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

7.3.2. Членский взнос в СРО рассчитывается ежемесячно, уплачивается ежеквартально. В случае изменения членом СРО планируемой стоимости строительства по одному договору и (или) предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующего за месяцем соответствующих изменений.

7.3.3. Членские взносы уплачиваются каждым членом СРО не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СРО или внесения наличных денежных средств в кассу СРО. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО или дата внесения наличных денежных средств в кассу СРО.

7.3.4. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 7.3.3 настоящего Положения (авансовым платежом).

7.3.5. Вне зависимости от даты принятия СРО решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены СРО. Вне зависимости от даты прекращения членства в СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов СРО или поступило заявление от члена СРО о добровольном прекращении членства в СРО.

7.4. Иные взносы членов в СРО должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО должны быть направлены на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО, приоритетных направлений деятельности СРО, в том числе участие в объединениях СРО.

Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО на периодической и (или) единовременной основе.

7.4.1. Члены СРО обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом которого является СРО, в размере, установленном на одного члена СРО Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.4.2. Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство:

Плательщики взноса	Размер ежегодного целевого взноса в процентном отношении	Сроки уплаты ежегодного целевого взноса
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО до 1 января	100% (за год)	До 20 января
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 января до 1 апреля	75% размера взноса (за последние 9 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1	50% размера взноса (за последние 6 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО

апреля до 1 июля		
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 июля до 1 октября	25% размера взноса (за последние 3 месяца года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО

7.4.3. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда (шифр: ОС-01).

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (шифр ОС-02).

7.5. Лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено законом.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Членство в СРО прекращается по основаниям и в случаях:

8.1.1. добровольного выхода члена СРО из состава членов СРО;

8.1.2. исключения из членов СРО по решению СРО;

8.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО;

8.1.4. присоединения СРО к другой саморегулируемой организации;

8.1.5. по иным основаниям предусмотренным внутренними документами СРО и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2. Член СРО вправе в любое время выйти из состава членов СРО по своему усмотрению, при этом он обязан подать в СРО соответствующее заявление о добровольном прекращении членства в СРО.

В случае, если законом и/или учредительными документами юридического лица - члена СРО установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в СРО, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена СРО, к заявлению о добровольном прекращении членства в СРО должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально и/или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

8.3. СРО, в день поступления в нее заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в СРО, вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

8.4. СРО в праве принять решение об исключении из членов СРО индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

8.4.1. неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

8.4.2. несоблюдение членом СРО требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

8.4.3. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, принятых СРО, настоящего Положения, а также иных внутренних документов СРО.

8.4.4. неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в СРО членских взносов, неуплата в СРО иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в СРО иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

8.4.5. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда СРО (шифр: ОС-01);

8.4.6. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО (шифр: ОС-02);

8.4.7. присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

8.4.8. иные основания и случаи предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением СРО решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из СРО, последнее уведомляет в письменной форме об этом:

8.5.1. лицо, членство которого в СРО прекращено;

8.5.2. Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.6. Членство в СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО.

8.7. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в СРО такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены СРО.

8.8. Решение СРО об исключении из членов СРО, перечень оснований для исключения из членов СРО, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.04.2017	Новая редакция, приведение в соответствие законодательству на 01.07.2017 года (ФЗ-372, ФЗ-315)
2	29.04.2019	Приведение в соответствие действующему законодательству РФ, в частности: Федеральному закону от 03.08.2018 N 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Председатель Общего собрания**А.П. Ван**

Приложение № 1
к Положению о членствеФирменный бланк организации (ИП),
С указанием даты и номера
« ____ » _____ 20__ г. № _____В Саморегулируемую организацию
Ассоциацию инжиниринговых компаний
Адрес: 672000, г. Чита, ул. Бутина 28, офис 805**ЗАЯВЛЕНИЕ**
о приеме в члены СРО АИК

Наименование организации (ИП):	
Сокращенное наименование:	
Место нахождения (адрес):	
Место фактического нахождения:	
ОГРН (ОГРН ИП):	
ИНН:	
Почтовый адрес:	
Телефон/факс:	
Мобильный телефон руководителя:	
E-mail:	
Официальный сайт:	

Прошу Вас принять в члены СРО АИК и сообщаю следующее:

1) Настоящим уведомляю о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень отметить знаком «V»
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	
Простой	-	100 000	

2) Настоящим заявляю о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности: _____
(указывается: планирую/не планирую):

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень отметить знаком «V»
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	

Пятый	10 миллиардов и более	25 00 000	
-------	-----------------------	-----------	--

3) Настоящим заявляю о намерение осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов: _____ (да/нет), в том числе в отношении объектов использования атомной энергии: _____ (да/нет).

4) В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуюсь уведомлять СРО АИК в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5) Разрешаю СРО АИК использовать, обрабатывать, хранить, обновлять и размещать сведения, содержащиеся в представленных документах, в информационной системе (базе данных, официальном сайте) СРО АИК, а также разрешаю публиковать в реестре членов СРО АИК и НОССТРОЙ необходимые сведения, установленные действующим законодательством РФ.

6) Подтверждаю, что я, как работодатель, осуществил отбор согласий у своих работников на обработку их персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том осуществил отбор согласий на обработку персональных данных представителями СРО АИК.

7) Установленный вступительный взнос, а также взносы в компенсационный фонд (фонды) обязуюсь внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО АИК.

8) Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

9) С Уставом СРО АИК и внутренними документами СРО АИК на дату подачи настоящего заявления ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

10) После приема в члены СРО АИК обязуюсь уплатить установленные в СРО АИК взносы в течение семи рабочих дней с момента принятия решения о приеме в члены СРО АИК.

Приложение:

- 1) Опись документов – на 1 листе¹;
- 2) Документы согласно описи² - на ___ листах.

(Должность руководителя)

(Подпись, М.П.)

(И.О. Фамилия)

¹ Оформляется по форме приложения №2 к настоящему положению.

² Разделы №1, №4, №5, №11 установлены в Положении об анализе деятельности членов (шифр: ОС-05)

Приложение № 2
к Положению о членстве
Примерная форма

Опись документов

Настоящая опись представлена _____
(Кем: Наименование организации; ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов ³
1	Заявление о вступлении в члены СРО АИК	
2	Копия свидетельства ОГРН (ИП)	
3	Копия свидетельства ИНН	
4	Копии учредительных документов (Устав)	
5	Раздел № 1 ⁴ – общие сведения	
6	Раздел № 4 ³ – Сведения о системе контроля качества работ и охране труда (предоставляется членами СРО, изъявившими желание выполнять работы в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и/или имеющими право на выполнение работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)	
7	Раздел № 5 ³ - сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства	
8	Раздел № 11 ³ - сведения об имуществе	
9	Согласие на обработку персональных данных ИП и/или физического лица ⁵	
10	Прочие документы (на усмотрение)	
<p align="center">_____ (Должность руководителя) (Подпись, М.П.) (И.О. Фамилия)</p>		
Документы принял:		
	Должность, ФИО	Подпись
		Дата, время

³ Указывается количество листов, с учетом приложений по каждому пункту отдельно

⁴ Формы Разделов приведены в Положении об анализе деятельности членов (шифр: ОС-05)

⁵ Заполняется по форме приложения № 3 настоящего Положения на специалиста - работника и/или индивидуального предпринимателя, сведения о которых предоставляются в СРО АИК

Приложение № 3
к Положению о членствеСОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

ФИО	
Паспорт (серия и №, дата выдачи)	
Место регистрации	

в соответствии со статьями Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие работникам Саморегулируемой организации Ассоциации Инжиниринговых компаний (СРО АИК, ОГРН 1097500000520) и работникам Ассоциации «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ, ОГРН: 1097799041482), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, ИНН, дата и место рождения, пол, гражданство, семейное положение, фотография;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи документа);
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, интернет-сайта;
- ОГРН ИП, дата государственной регистрации (для предпринимателя);
- адрес фактического осуществления деятельности (для предпринимателя);
- сведения об имеющемся образовании, квалификации, имеющихся дипломах, аттестатах, удостоверениях и свидетельствах, датах их получения и сроках их действия;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе об основном месте работы с указанием штатной должности, об опыте работы, трудовом стаже, прошлых местах работы и занимаемых должностях;
- _____ (иные данные).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю к обработке для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ в части осуществления и выполнения, возложенных на СРО АИК и НОСТРОЙ функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством РФ, для предоставления и/или наполнения национального реестра специалистов (НРС), а также для соблюдения прав и законных интересов (обязанностей) СРО АИК и НОСТРОЙ, его членов, третьих лиц и достижения общественно значимых целей.

Я ознакомлен(а), что:

1. Настоящие Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно со дня предоставления соответствующих персональных данных обо мне, достоверность которых я подтверждаю.
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, СРО АИК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).

(подпись)_____
(ФИО полностью)

«Положение о членстве»

Приложение № 4
к Положению о членствеФирменный бланк организации (ИП),
С указанием даты и номера
« ____ » _____ 20__ г. № _____В Саморегулируемую организацию Ассоциацию
инжиниринговых компаний
Адрес: 672000, г. Чита, ул. Бутина 28, офис 805**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об изменении уровня ответственности или о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров

Наименование организации (ИП):	
Место нахождения:	
Место фактического нахождения:	
ОГРН (ОГРН ИП):	
ИНН:	
Почтовый адрес:	
Телефон/факс:	
Мобильный телефон руководителя:	
E-mail:	

Прошу рассмотреть вопрос _____

(об изменении уровня ответственности или о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров)

1) Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень отметить знаком «V»
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	
Простой	-	100 000	

2) О намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предусмотренный предельный размер обязательств по таким договорам составляет:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень отметить знаком «V»
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

3) Настоящим заявляю о намерение осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов: _____ (да/нет), в том числе в отношении объектов использования атомной энергии: _____ (да/нет).

Приложение: Заверенные копии соответствующих документов._____
(Должность руководителя)_____
(Подпись, М.П.)_____
(И.О. Фамилия)